



Szkoła Podstawowa w Miszkowicach

Miszkowice 8, 58-420 Lubawka

e-mail: szkolamiskowice@op.pl

tel./fax 75 742 66 68

www.sp.miskowice.eu

e-doręczenia AE: PL-58291-43346-EJEHS-11

REGON 001179024

NIP 614-155-66-71



SZKOŁA PODSTAWOWA

MISZKOWICE 8

58-420 Lubawka

tel. 75 742 66 68 / 734 159 501

REGON 001179024 NIP 614-155-66-71

ZARZĄDZENIE NR 7/2026

DYREKTORA

SZKOŁY PODSTAWOWEJ W MISZKOWICACH

w sprawie wprowadzenia Procedury Bezpieczeństwa dotyczącej wyrywkowej kontroli plecaków, toreb i innych bagaży uczniów z dnia 12.10.2026r.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, Statutu Szkoły, obowiązku zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole, konieczności przeciwdziałania zagrożeniom dla zdrowia i życia uczniów oraz zakłóceniom porządku na terenie szkoły zarządzam, co następuje:

Wprowadza się do stosowania w Szkole Podstawowej w Miszkowicach **Procedurę Bezpieczeństwa dotyczącą wyrywkowej kontroli plecaków, toreb i innych bagaży uczniów**, stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej
w Miszkowicach
Agnieszka Kasprzyk-Zmudzinska
mgr Agnieszka Kasprzyk-Zmudzinska



Szkoła Podstawowa w Miszkowicach

Miszkowice 8, 58-420 Lubawka

e-mail: szkolamiskowice@op.pl

tel./fax 75 742 66 68

www.sp.miskowice.eu

e-doręczenia AE: PL-58291-43346-EJEHS-11

REGON 001179024

NIP 614-155-66-71



Załącznik nr 1

§ 1. Wprowadzenie procedury

Wprowadza się do stosowania w Szkole **Procedurę Bezpieczeństwa dotyczącą wyrwkowej kontroli plecaków, toreb i innych bagaży uczniów**, stanowiącą **Załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Cel procedury

Procedura ma na celu:

1. zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły,
2. przeciwdziałanie wnoszeniu na teren szkoły przedmiotów niebezpiecznych, niedozwolonych lub zakłócających porządek,
3. ujednolicenie zasad postępowania pracowników szkoły w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa.

§ 3. Zakres obowiązywania

1. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników szkoły, w tym nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.
2. Procedura ma zastosowanie na terenie szkoły, podczas zajęć dydaktycznych, przerw, wycieczek szkolnych oraz imprez organizowanych przez szkołę.
3. Procedura nie uprawnia pracowników szkoły do przeszukania osoby ucznia; czynności takie mogą być wykonywane wyłącznie przez Policję lub inne uprawnione służby.

§ 4. Upoważnienia

1. Do przeprowadzania kontroli upoważnia się:
 - o Dyrektora Szkoły,
 - o wskazanych przez Dyrektora pracowników szkoły.
2. Dyrektor Szkoły ma obowiązek prowadzić rejestr osób upoważnionych.

§ 5. Dokumentowanie czynności

1. Każda kontrola jest odnotowywana w **Rejestrze Interwencji Bezpieczeństwa**.
2. Wzór rejestru stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Zarządzenia.
3. W przypadku ujawnienia przedmiotów niebezpiecznych lub niedozwolonych sporządza się **notatkę służbową**, której wzór stanowi **Załącznik nr 3**.

§ 6. Informowanie rodziców / opiekunów prawnych

1. Rodzice/opiekunowie prawni są informowani o wprowadzeniu procedury.



Szkoła Podstawowa w Miskowicach

Miskowice 8, 58-420 Lubawka

e-mail: szkolamiskowice@op.pl

tel./fax 75 742 66 68

www.sp.miskowice.eu

e-doręczenia AE: PL-58291-43346-EJEHS-11

REGON 001179024

NIP 614-155-66-71



2. Szkoła pozyskuje dobrowolną zgodę opiekuna prawnego na możliwość przeprowadzania wyrywkowych kontroli rzeczy ucznia.
3. Wzór zgody stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego Zarządzenia.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Procedura podlega corocznemu przeglądowi i aktualizacji.
3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w dzienniku zarządzeń szkoły oraz na tablicy ogłoszeń.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej
w Miskowicach
Agnieszka Nasanyk-Zmudzńska
mgr Agnieszka Nasanyk-Zmudzńska



Szkoła Podstawowa w Miszkowicach

Miszkowice 8, 58-420 Lubawka

e-mail: szkolamiskowice@op.pl

tel./fax 75 742 66 68

www.sp.miskowice.eu

e-doręczenia AE: PL-58291-43346-EJEHS-11

REGON 001179024

NIP 614-155-66-71



Załącznik nr 2

Rejestr Interwencji Bezpieczeństwa – Formularz

REJESTR INTERWENCJI BEZPIECZEŃSTWA

Data: Godzina:

Imię i nazwisko ucznia: Klasa:

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1.

2.

Powód kontroli:

Opis przebiegu kontroli:

Wynik kontroli: ☐ Nie ujawniono przedmiotów niedozwolonych ☐ Ujawniono przedmioty niedozwolone – jakie?

Podjęte działania:

Powiadomiono rodzica: ☐ Tak ☐ Nie Powiadomiono Policję: ☐ Tak ☐ Nie

Podpis osoby sporządzającej:



Szkoła Podstawowa w Miskowicach

Miskowice 8, 58-420 Lubawka

e-mail: szkolamiskowice@op.pl

tel./fax 75 742 66 68

www.sp.miskowice.eu

e-doręczenia AE: PL-58291-43346-EJEHS-11

REGON 001179024

NIP 614-155-66-71



Załącznik nr 3

Notatka służbowa – Formularz

NOTATKA SŁUŻBOWA Z INTERWENCJI BEZPIECZEŃSTWA

Data: Godzina:

Imię i nazwisko ucznia: Klasa:

Opis zdarzenia:

Ujawnione przedmioty:

Podjęte działania:

Powiadomienie rodzica: ☐ Telefonicznie ☐ Osobiście ☐ Inny sposób:

.....

Powiadomienie Policji: ☐ Tak ☐ Nie Uwagi dodatkowe:

.....

Podpis osoby sporządzającej:



Szkoła Podstawowa w Miszkowicach

Miszkowice 8, 58-420 Lubawka

e-mail: szkolamiskowice@op.pl

tel./fax 75 742 66 68

www.sp.miskowice.eu

e-doręczenia AE: PL-58291-43346-EJEHS-11

REGON 001179024

NIP 614-155-66-71



Załącznik nr 4

ZGODA OPIEKUNA PRAWNEGO NA PRZEPROWADZANIE WYRYWKOWYCH KONTROLI ZAWARTOŚCI PLECAKÓW I TOREB UCZNIA

1. Dane ucznia

Imię i nazwisko: Klasa:

2. Dane opiekuna prawnego

Imię i nazwisko:

Oświadczenie opiekuna prawnego

Działając jako opiekun prawny wyżej wskazanego ucznia, na podstawie przysługujących mi praw i obowiązków wynikających z przepisów prawa oświatowego oraz Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, niniejszym **wyrażam dobrowolną zgodę** na przeprowadzanie przez Dyrektora Szkoły lub osoby przez niego upoważnione **wyrywkowych kontroli zawartości plecaków, toreb lub innych bagaży ucznia**, w sytuacjach uzasadnionych koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa na terenie szkoły¹. Zgody udzielam bezterminowo, do czasu jej wycofania.

Zgoda ta obejmuje czynności podejmowane wyłącznie w celu:

- Przeciwdziałania zagrożeniom dla zdrowia i życia uczniów,
- Zapobiegania wnoszeniu na teren szkoły przedmiotów niebezpiecznych, niedozwolonych lub mogących zakłócić porządek,
- Realizacji obowiązków szkoły w zakresie ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego.

Zakres i warunki przeprowadzania kontroli

1. Kontrola może być przeprowadzona wyłącznie w sposób **proporcjonalny**, z poszanowaniem godności osobistej ucznia oraz jego praw wynikających z przepisów prawa.
2. Czynności kontrolne będą wykonywane w obecności co najmniej dwóch pracowników szkoły.
3. Kontrola dotyczy wyłącznie rzeczy osobistych ucznia (plecak, torba, worek, kieszenie odzieży – wyłącznie za zgodą ucznia).
4. Zgoda nie obejmuje przeszukania osoby ucznia.
5. W przypadku odmowy poddania się kontroli przez ucznia, szkoła może zastosować środki przewidziane prawem, w tym wezwanie opiekuna prawnego lub odpowiednich służb, zgodnie z obowiązującymi procedurami bezpieczeństwa.

Oświadczenie o dobrowolności i świadomości skutków

Oświadczam, że niniejsza zgoda została udzielona **dobrowolnie**, po zapoznaniu się z celem, zakresem oraz zasadami przeprowadzania kontroli. Potwierdzam, że jestem świadomy/a, iż odmowa udzielenia zgody nie może stanowić podstawy do ograniczenia praw ucznia, jednak może skutkować koniecznością zastosowania przez szkołę innych środków przewidzianych prawem w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa.

Data:

Podpis opiekuna prawnego:

¹ Niniejsza zgoda jest udzielana w oparciu o:

1. Art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, nakładający na dyrektora szkoły obowiązek zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole.
2. Art. 99 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo oświatowe, dotyczący obowiązku szkoły w zakresie ochrony bezpieczeństwa i porządku.
3. Art. 23 i 24 Kodeksu cywilnego – ochrona dóbr osobistych, w tym godności i prywatności ucznia.
4. Art. 95 § 1 i art. 98 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, określające zakres odpowiedzialności opiekuna prawnego za dobro dziecka.
5. Statut szkoły oraz wewnętrzne procedury bezpieczeństwa, określające zasady reagowania na zagrożenia na terenie szkoły.
6. W zakresie danych osobowych art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 1 pkt. 14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r., prawo oświatowe (Dz.U. 2026 poz. 1123 ze zm.) niezbędność przetwarzania w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO). Z pełną treścią obowiązku informacyjnego o przetwarzaniu danych, można się zapoznać w serwisach internetowych Administratora.