

**ZAŁĄCZNIK Nr 1**

WZÓR  
OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....  
Data i miejsce  
złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji pul

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W  
ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ**

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)  
(tytuł zadania publicznego)

**Rozwijanie umiejętności piłkarskich wśród dzieci i młodzieży.**

w okresie od **01.12.2015** do **20.12.2015** roku

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**GMINA LUBAWKA**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1), 3)</sup>**

- 1) nazwa: **MKS „Orzeł” Lubawka**
- 2) forma prawna:<sup>4)</sup>  
(  ) stowarzyszenie ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) socjalna ( ) inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
**KRS 0000170758**
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **14 grudnia 2004 r.**
- 5) nr NIP: **614-14-89-555** nr REGON: **230391130**
- 6) adres:  
miejscowość: **Lubawka ul.: Przyjaciół Żołnierza 6A**  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>  
.....  
gmina: **Lubawka** powiat:<sup>8)</sup> **kamiennogórski**  
województwo: **dolnośląskie**  
kod pocztowy: **58-420** poczta: **Lubawka**
- 7) tel.: **608472732** faks: **brak**  
e-mail: **luk1981as@wp.pl** http:// **brak**
- 8) numer rachunku bankowego: **18839500010100011420060001**  
nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Kamiennej Górze o/Lubawka**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:
  - a) **Łukasz Wincza - prezes**
  - b) **Zdzisław Gierał - v-ce prezes**
  - c) **Szymiczek Jan - v-ce prezes**
  - d) **Przygoński Paweł - skarbnik**
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>  
.....  
.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) **Łukasz Wincza tel. 608472732**
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

**Szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie gry w piłkę nożną.**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**Klub nie prowadzi.**

13) jeżeli oferent/offerenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

**Klub nie prowadzi działalności gospodarczej.**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Zgodnie ze statutem: Prezes, jeden z wiceprezesów i skarbnik reprezentują klub wobec organu administracji publicznej.

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Sportowe szkolenie dzieci i młodzieży z zakresu gry w piłkę nożną. Planowanym celem szkolenia jest wdrażanie aktywności fizycznej jako sposobu spędzania wolnego czasu. Rozwijanie zainteresowań i zdolności ruchowych ćwiczących. Stworzenie warunków umożliwiających uczestnictwo w zajęciach w Lubawce i wyjazdowych na orlikach w Kamiennej Górze i Krzeszowie. Wyjazdy będą odbywać się w celu prowadzenia zajęć sportowych na wolnym powietrzu przy sztucznym oświetleniu czego nie możemy zapewnić w naszej gminie. Młodzież i dzieci poprzez treningi będą doskonalić swoje umiejętności piłkarskie.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Szybki rozwój cywilizacyjny oprócz niewątpliwych zalet, niesie ze sobą wiele zagrożeń, zwłaszcza dla dzieci i młodzieży. Jednym ze sposobów ich unikania i zapobiegania patologiom jest atrakcyjne zagospodarowanie czasu wolnego najmłodszych. Zaangażowanie dzieci w aktywne uprawianie sportu jest ciekawą alternatywą dla telewizji i internetu. Duże zainteresowanie wśród dzieci i młodzieży piłką nożną sprawia, że organizowanie tego typu zajęć jest zasadne i potrzebne. Skutkiem prowadzenia tych zajęć będzie poprawa umiejętności piłkarskich i promowanie wśród dzieci i młodzieży aktywnego spędzania wolnego czasu.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Grupa orlików: 15 zawodników roczniki 2004 i młodsi – uczestniczą w turniejach organizowanych przez Okręgowy Związek Piłki Nożnej w Jeleniej Górze.  
Grupa młodzików: 20 zawodników roczniki 2002 i 2003 – uczestniczą w rozgrywkach gr. I klasa terenowa młodzików organizowanych przez Okręgowy Związek Piłki Nożnej w Jeleniej Górze.  
Grupa trampkarzy: 15 zawodników roczniki 2000 i 2001 – uczestniczą w powiatowej lidze trampkarzy organizowanej przez LZS Kamienna Góra.  
Grupa juniorów: 20 zawodników roczniki 1996-1999 – uczestniczą w rozgrywkach gr. I juniorów organizowanych przez Okręgowy Związek Piłki Nożnej w Jeleniej Górze.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie** inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem zadania publicznego jest:

- Upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży
- Zapewnienie dzieciom i młodzieży z Gminy Lubawka udziału we współzawodnictwie sportowym
- Kształtowanie przekonań o potrzebie aktywności ruchowej
- Uświadomienie potrzeby prowadzenia zdrowego trybu życia i dbałości o prawidłową postawę ciała
- Poprzez rywalizację sportową zwiększenie pewności siebie, zaufanie we własne siły i zdolności.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Stadion sportowy w Lubawce przy ul. Przyjaciół Żołnierza 6A, Orliki Kamienna Góra oraz Krzeszów.

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

Szkolenie dzieci i młodzieży z zakresu gry w piłkę nożną na boiskach ze sztuczną nawierzchnią.

**9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od **01.02.2015 r.** do **30.11.2015 r.**

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Szkolenie dzieci i młodzieży na obiektach sportowych typu „Orlik” w Krzeszowie i Kamiennej Górze.	01.12.2015 – 20.12.2015 r.	MKS „Orzeł” Lubawka

**10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>**

Zadanie obejmie grupę 50 osób z Gminy Lubawka, które po ukończeniu ok. 4-5 treningów dla każdej grupy wiekowej naberą nowe umiejętności piłkarskie, które pozwolą im na równorzędną rywalizację z rówieśnikami z innych drużyn. Cele projektu są możliwe do osiągnięcia dzięki szkoleniu, profesjonalnej kadrze trenerskiej, rozciągnięciu w czasie, systematyczności, regularności i intensywności zajęć. Rezultatem zadania będzie podniesienie poziomu sprawności fizycznej, wzrost

samooceny i wartości wolicjonalnych takich jak odwaga, wytrwałość, systematyczność, pewność siebie, dyscyplina. Szkolenie sportowe spowoduje zmiany społeczne, psychiczne, rozwojowe. Realizacja zadania pozwoli utrwalenie i podniesienie umiejętności technicznych i taktycznych z zakresu piłki nożnej, ukształtuje pozytywne cechy charakteru młodych ludzi, nauczy samodzielności, obycia i kultury, zwiększy ich zaangażowanie, motywację i chęci do wyťažonej pracy nad sobą i swoimi słabościami. Wpłyne na rozwój osobowościowy o charakterze turystycznym, krajoznawczym. Dzięki uczestnictwu w zawodach na terenie działalności Okręgowego Związku Piłki Nożnej w Jeleniej Górze klub będzie promował wizerunek Gminy Lubawka jako stwarzającej warunki dla rozwoju sportu i umożliwi dostęp do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców naszej Gminy.

Szkolenie sportowe z zakresu piłki nożnej spowoduje rozwój wolontariatu w regionie i pozyskanie nowych wolontariuszy przez Stowarzyszenie.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jed nos tek	Kos zt jed nos tko wy (w zł)	R o d z aj m ia ry	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowan ej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie MKS „Orzeł” Lubawka (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :  1) <b>Szkolenie dzieci i młodzieży na obiektach sportowych typu „Orlik” w Krzeszowie i Kamiennej Górze.</b>	Kpl	Kpl	Kpl	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie MKS „Orzeł” Lubawka <sup>19)</sup> :  1) Opieka nad dziećmi i młodzieżą oraz prowadzenie zajęć.	3	200	os				600
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :  1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:				<b>3.600,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600,00</b>

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	<b>3,000zł</b>	83,33%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%

3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	600 zł	16,66 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	<b>3600 zł</b>	100 %

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

**Klub MKS „Orzeł” Lubawka od początku swego funkcjonowania nierozzerwalnie związany jest z Gminą Lubawka, działając na jej terenie jak i poza nim. Przez ten czas dzięki uzyskiwanym rezultatom stał się on identyfikowanym na terenie części województwa dolnośląskiego jednym z jej symboli w dziedzinie piłki nożnej. Dotychczasowa owocna współpraca z władzami Gminy pozwala na realizację zadań w zakresie kultury fizycznej.**

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**Łukasz Wincza – nauczyciel wychowania fizycznego, instruktor piłki nożnej  
Tomasz Meuszyński – trener, gospodarz  
Józef Szczuka – trener - wolontariusz  
Paweł Przygoński – kierownik drużyny seniorów, gospodarz - wolontariusz  
Zdzisław Gierałt – kierownik drużyny juniorów - wolontariusz  
Tomasz Pająk – opieka nad boiskami – wolontariusz  
Zbigniew Królak – opieka nad świetlicą – wolontariusz  
Tomasz Matusik – wolontariusz  
Jan Pajdzik – wolontariusz  
Krzysztof Maszczak – wolontariusz  
Jan Szymiczek – wolontariusz  
Andrzej Świętek – wolontariusz  
Ireneusz Kordziński – wolontariusz  
Marek Baliński - wolontariusz**

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

**Klub na podstawie umowy użyczenia dysponuje: 3 szatniami, pokojem sędziowskim, magazynkiem ze sprzętem, świetlicą i 2 pełnowymiarowymi boiskami do gry w piłkę nożną.**

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

**Od szeregu lat Klub prowadzi szkolenie młodzieży na terenie gminy Lubawka. Rok rocznie**

**Stowarzyszenie występuje z wnioskiem do Gminy o dotację . Całe zadanie w zeszłym roku jak i w latach ubiegłych było realizowane przy olbrzymiej współpracy administracją samorządową w Lubawce. Kadra jaką dysponuje klub gwarantuje właściwe szkolenie i wychowanie młodzieży**

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**Nie przewiduje**

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**PREZES**  
**MKS "ORZEL" LUBAWKA**  
*Eduard Wincza*  
**Eduard Wincza**

**WICEPREZES**  
*Jan Szymiczek*  
**Jan Szymiczek**

**SKARBNIK**  
**MKS "ORZEL" LUBAWKA**  
*Paweł Przygónski*  
**Paweł Przygónski**

(podpis osoby upoważnionej  
Lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w  
imieniu oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data .....

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować

zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup>Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup>Wypełnia organ administracji publicznej.